

TURBOSELF est un outil de gestion du restaurant scolaire qui permet notamment à l'établissement de prévoir au plus près le nombre de repas et d'éviter le **gaspillage alimentaire**.

- ❗ Tous les repas du **MIDI** doivent être réservés, à J-1 23H59 sur l'application « TURBOSELF » quel que soit le régime.
- ❗ Pas de réservation pour les repas du soir
- ❗ PAS DE RESERVATION DE REPAS A LA CAFETERIA pour y déjeuner.
- ❗ CAS DES ELEVES INTERNES ET DEMI-PENSIONNAIRES : ils auront la possibilité de déjeuner à la cafétéria 2 fois / semaine maximum. La formule proposée correspond à un équivalent repas au restaurant.
- ❗ Les élèves, quel que soit leur statut, ne pourront pas dépenser plus de 12€ de consommation journalière à la cafétéria même si leur badge est crédité d'un montant supérieur.

CONDITIONS DE FONCTIONNEMENT :

- 1 Le compte restauration ou cafétéria de chaque élève **peut être approvisionné en ligne** d'un montant minimum de 20 € ;
- 2 Tout repas réservé et non consommé est déduit du compte sauf cas de force majeure signalé au pôle gestion ;
- 3 La réservation des repas comme l'annulation est possible dans les mêmes conditions de délais : soit à J-1 jusqu'à 23h59 sur l'application « TurboSelf ».

CREATION DU COMPTE : entre le 31/08/2023 et le 05/09/2023

La création de votre compte, le paiement en ligne et la réservation des repas doivent être effectués avant le :

- **04 septembre pour les internes**
- **05 septembre pour les autres.**

Attention lors de la création de votre compte, un délai maximum de 48h est prévu pour l'obtention de vos identifiants qui vous seront adressés par mail.

Comment faire pour créer mon compte via l'ENT :

- 1 Se connecter sur <https://charles-gide.mon-ent-occitanie.fr/> (Site du LPO Charles Gide) depuis un ordinateur ou un téléphone portable ;
Cliquer sur l'image TURBOSELF suivante ;



- 2 **Créer votre compte avec le nom et le prénom de votre enfant uniquement** (nul besoin du numéro de la carte), ainsi qu'un mail valide qui vous permettra d'accéder ensuite à votre compte.
- 3 Suivre la procédure du guide utilisateur joint.
Un mail avec vos identifiants (mail +lien permettant de définir votre mot de passe) vous parviendra dans un délai de 48 heures maximum.

Comment faire pour créditer la carte du restaurant en ligne une fois le compte créé :

- 1 Rendez-vous sur le site ENT : <https://charles-gide.mon-ent-occitanie.fr/>;
- 2 Saisir votre identifiant de connexion (votre adresse mail) et votre mot de passe ;
- 3 Suivre les instructions proposées à l'écran ;
- 4 Le prix du repas à la prestation est de 4€10 pour les élèves externes, le montant à créditer sur votre compte est de 20 euros minimum.

UTILISATION DES BORNES SITUÉES DANS LE LYCÉE

Comment faire pour alimenter mon compte via les bornes mises à disposition dans le lycée :

4 bornes sont disponibles pour réserver ou annuler les repas (J-1 jusqu'à 23h59).

- une borne située à la cafétéria
- 2 bornes site Nord passage cours A vers B, entrée du CDI
- 1 borne site sud passage ferronnerie



Procédure :

S'identifier avec votre carte à la borne

Lors de la première utilisation sur une borne : définir votre mot de passe lié à votre badge (aucun rapport avec le mot de passe lié au compte TurboSelf pour payer et/ou réserver à la borne)

Seule la borne de la cafétéria permet l'alimentation **financière** par CB exclusivement du badge de la restauration.

FOIRE AUX QUESTIONS

Que faire si je n'ai pas ma carte ? (2 oublis par mois maximum)

- 1 Je me rends à l'une des bornes situées dans le lycée ou à la cafétéria ;
- 2 Je clique sur « s'identifier par code » ;
- 3 Je saisis mon nom et prénom ;
- 4 Je clique sur OK ;
- 5 Je saisis mon mot de passe personnel (celui qui est défini lors de la 1^{ère} identification la borne via le badge) ;
- 6 Je clique sur OK ;
- 7 Je clique sur « j'ai oublié ma carte » ;
- 8 Je valide la confirmation de l'oubli ;
- 9 Je prends mon ticket de remplacement (2 par mois maximum) ;
- 10 Je me rends au self, je présente mon ticket au distributeur de plateau.



Si je n'ai pas réservé à J-1 jusqu'à 23h59, je ne peux pas accéder au restaurant le jour J pour déjeuner le midi.

Que faire si je n'ai pas réservé ?

- 1 Je n'ai pas réservé J-1 jusqu'à 23h59, la seule solution est de déjeuner à la cafétéria.
- 2 J'alimente ma carte financièrement pour permettre la réservation pour les jours d'après.

Que faire si j'ai des difficultés financières pour payer mes repas ?

- 1 Vous pouvez déposer une demande d'aide de fonds social auprès du service social du lycée.
- 2 Vous signaler auprès du bureau de gestion bâtiment C.

Pour tout renseignement contacter le bureau de gestion au 04.66.03.21.60 ou par mail srh.0300047n@ac-montpellier.fr